

Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2024



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Revisado  
em: 21/05/2025

**Presidente da Câmara Municipal** - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

**Vice-Presidente da Câmara Municipal** - MARCELO DE CAMPOS

**1ª Secretária** - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

**2º Secretário** - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

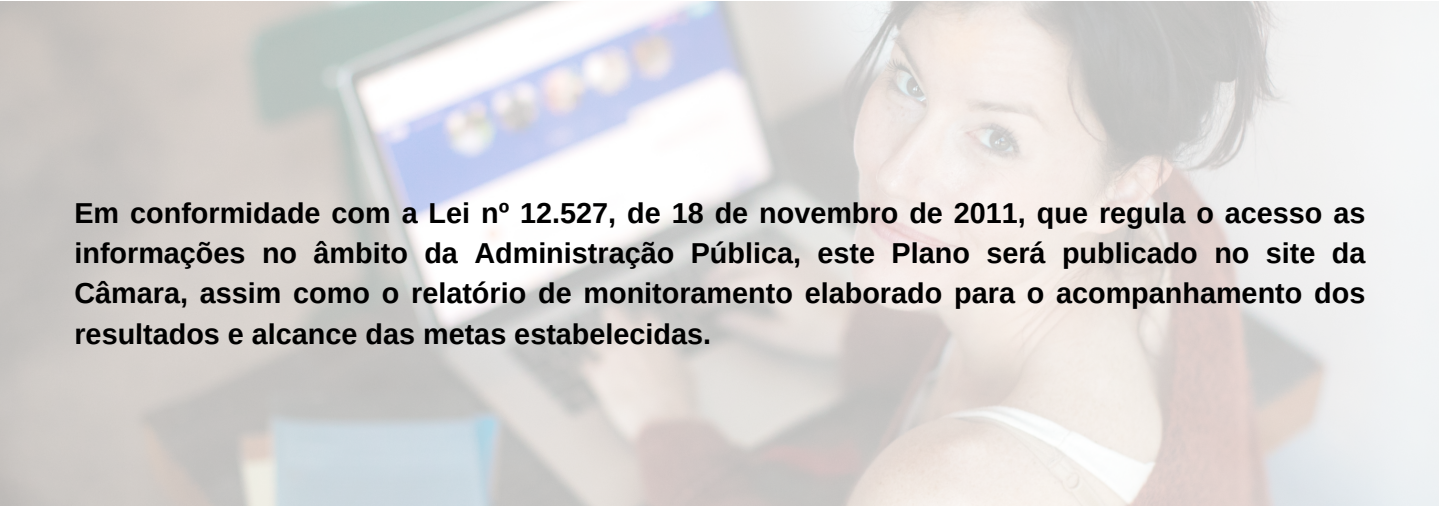
A Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR, através do presente Plano de Logística Sustentável apresenta ações concretas que refletem o comprometimento do Poder Legislativo de seus servidores e vereadores em prol de uma gestão pública sustentável e com responsabilidade ambiental.

## Etapas de elaboração do PLS

O processo de construção do PLS obedece às seguintes etapas: levantamento das ações e/ou boas práticas de sustentabilidade; análise do inventário de bens e materiais com indicação da possibilidade de substituição por similares de menor impacto ambiental; organização das iniciativas em torno dos temas pretendidos; detalhamento das ações por tema; construção da série histórica de consumo (água e energia); definição das metas; construção dos indicadores; apresentação da proposta à Mesa Diretora.



**O monitoramento do PLS será realizado por comissão a ser designada pela Presidência, com a colaboração de todos os setores da Câmara. Consideramos, no entanto que para o alcance dos objetivos pretendidos é necessário, em parte, o engajamento dos servidores e vereadores.**



**Em conformidade com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso as informações no âmbito da Administração Pública, este Plano será publicado no site da Câmara, assim como o relatório de monitoramento elaborado para o acompanhamento dos resultados e alcance das metas estabelecidas.**

## Objetivos do Plano de Logística Sustentável

Instituir e consolidar práticas de sustentabilidade na Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR;

Aprimorar práticas de sustentabilidade e acessibilidade já existentes;

Estabelecer ações de sustentabilidade e acessibilidade com uso adequado de metas e indicadores que contribuam para o alcance objetivos propostos;

Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações;

Formar parcerias e trocas de boas práticas entre as instituições do legislativo;

Promover a sensibilização e capacitação dos servidores e vereadores da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

# Temas do Plano de Logística Sustentável

|                            |                           |                           |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Gestão de Energia Elétrica | Gestão da água            | Gerenciamento de Resíduos |
| Compras Públicas           | Contratações Sustentáveis | Capacitação               |

## Gestão de Energia

| Objetivo                                                 |                  | Meta                                              |                  | Indicador                                    |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|------------------|
| Aumentar a eficiência do consumo de energia              |                  | Reduzir em 2% o consumo de energia elétrica anual |                  | 2% de redução do consumo de energia elétrica |                  |
| Ação/Iniciativa                                          |                  | Prazo                                             |                  | Unidade Responsável                          |                  |
| Utilizar racionalmente os aparelhos de ar condicionado   |                  | 3 meses                                           |                  | Todos os setores da Câmara                   |                  |
| Apagar as luzes quando não estiver no ambiente           |                  | 3 meses                                           |                  | Todos os setores da Câmara                   |                  |
| Trocar todas as lâmpadas para LED                        |                  | 3 meses após o processo licitatório               |                  | Todos os setores da Câmara                   |                  |
| Adquirir equipamentos de ar condicionado mais econômicos |                  | 3 meses após o processo licitatório               |                  | Licitações e Contratos                       |                  |
| Consumo Faturado nos últimos 9 meses                     |                  | JUN24 - 882 KWH                                   | MAI24 - 1664 KWH | ABR24 - 2579KWH                              | MAR24 - 2890 KWH |
| FEV24 - 2466KWH                                          | JAN24 - 2198 KWH | DEZ23 - 1714 KWH                                  | NOV23 - 2018 KWH | OUT23 - 1806 KWH                             |                  |

# Gestão de Água

| Objetivo                                             |              | Meta                                       |              | Indicador                        |  |
|------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------|----------------------------------|--|
| Aumentar a eficiência do consumo de água             |              | Reduzir em 2% o consumo de agua anualmente |              | 2% de redução do consumo de agua |  |
| Ação/Iniciativa                                      |              | Prazo                                      |              | Unidade Responsável              |  |
| Revisão de todas as torneiras para evitar vazamentos |              | 3 meses                                    |              | Todos os setores                 |  |
| Revisão e regulagem de todos os aparelhos sanitários |              | 3 meses                                    |              | Todos os setores da Câmara       |  |
| Consumo Faturado nos últimos 9 meses                 | JUN24 - 8 m³ | MAI24 - 9 m³                               | ABR24 - 8 m³ | MAR24 - 7 m³                     |  |
|                                                      | FEV24 - 6 m³ | JAN24 - 5 m³                               | DEZ23 - 6 m³ | NOV23 - 5 m³                     |  |
|                                                      |              |                                            |              | OUT23 - 7 m³                     |  |

# Gestão de Resíduos

| Objetivo                                                              |  | Meta                                                                                      |  | Indicador                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Implantar e monitorar a gestão de resíduos                            |  | Incluir logística reversa em todos os produtos possíveis adquiridos pela Câmara Municipal |  | Editais Publicados, Processos de logística reversa, Editais com cláusulas de logística reversa |  |
| Ação/Iniciativa                                                       |  | Prazo                                                                                     |  | Unidade Responsável                                                                            |  |
| Realizar o descarte correto com a cooperativa de reciclagem municipal |  | 3 meses                                                                                   |  | Todos os setores                                                                               |  |

|                                                                                                    |       |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|
| <b>Implantar logística reversa na aquisição de materiais: pilhas, baterias, tonners, lâmpadas.</b> | 1 ano | Licitações e Contratos |
| <b>Quando couber, incluir cláusulas de logística reversa</b>                                       | 1 ano | Licitações e Contratos |

# Compras Públicas e Contratações Sustentáveis

| Objetivo                                                                                                      | Meta                                                                                | Indicador                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Otimizar a aquisição, disponibilização e uso dos materiais de consumo, seguindo critérios de sustentabilidade | Possuir produtos e materiais mais sustentáveis ou reduzir os itens não sustentáveis | Itens com critérios de sustentabilidade e redução dos não sustentáveis |
| Ação/Iniciativa                                                                                               | Prazo                                                                               | Unidade Responsável                                                    |
| <b>Atualizar lista de compras seguindo os critérios de sustentabilidade</b>                                   | 6 meses                                                                             | Licitações e Contratos                                                 |
| <b>Promover a redução de itens não sustentáveis</b>                                                           | 1 ano                                                                               | Licitações e Contratos                                                 |

# Capacitações

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                | Meta                             | Indicador                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informar servidores e vereadores sobre iniciativas efetivadas e resultados obtidos com o PLS CLP, bem como sensibilizar e motivar o público-alvo para adoção de práticas de sustentabilidade no ambiente institucional. | 100% dos servidores e vereadores | Servidores, colaboradores, sociedade e vereadores sensibilizados e engajados nas ações sustentáveis |
| Ação/Iniciativa                                                                                                                                                                                                         | Prazo                            | Unidade Responsável                                                                                 |
| Elaborar plano de comunicação para repasse de informações atinentes ao PLS-CLP e posterior divulgação de forma estratégica                                                                                              | 1 ano                            | Comissão e Presidência da Câmara                                                                    |
| Divulgar metas e resultados relacionados às ações, por meio de matérias que forneçam informações para o público interno e externo                                                                                       | 1 ano                            | Comissão e Presidência da Câmara                                                                    |
| Promover campanhas de sensibilização para servidores e colaboradores, em todos os canais disponíveis                                                                                                                    | 1 ano                            | Comissão e Presidência da Câmara                                                                    |

# Avaliação e Monitoramento



A comissão realizará monitoramento e avaliação parcial das iniciativas, a fim de verificar o processo de implantação do PLS.

**Coletar informações relativas aos resultados alcançados;**

**Realizar visitas periódicas, para verificar cumprimento da rotina;**

**Analisar evolução da implementação das ações/iniciativas, com base em indicadores;**

**Reportar à Presidência, os resultados alcançados e a evolução das metas relativas às iniciativas previstas;**

**Apresentar anualmente, relatório consolidado de monitoramento das ações e iniciativas contidas neste documento, demonstrando status de cada iniciativa, resultados alcançados e evolução da meta geral.**

**Considerando a necessidade de transparência dos dados, as informações contidas no Relatório de Monitoramento deverão constar na página institucional da Câmara Municipal.**

Elaborado por Francisco Fabiano Aguilera da Silva - Procurador do Legislativo OAB/PR 74.017

Santa Terezinha de Itaipu/PR, 21 de maio de 2025.

*Assinado Eletronicamente*

**FERNANDO DAL PONT JUNIOR**

Presidente do Legislativo