

# PERGUNTAS E RESPOSTAS



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2023/2024

**Presidente da Câmara Municipal** - VEREADOR VALDIR SAUTHIER

**Vice-Presidente da Câmara Municipal** - VEREADOR EVANDRO PERIN

**1ª Secretária** - VEREADORA MARIA ISOLDI SCHAFFER

**2º Secretário** - VEREADOR CARLOS BECKER

## 1) Qual o valor do Orçamento da Câmara Municipal?

É na Lei Orçamentária Anual (LOA) que o governo define as prioridades contidas no Plano Plurianual (PPA) e as metas que deverão ser atingidas naquele ano. Nenhuma despesa pública pode ser executada fora do Orçamento. Assim, o valor relativo ao orçamento da Câmara Municipal está disponível na aba "ORÇAMENTO", no menu "LOA". Neste menu, acesse "Lei Orçamentária Anual" e o exercício (ano) desejado, ou clique diretamente no link abaixo:

<https://www.camarasti.pr.gov.br/transparencia/download/orcamento>

Também é possível acessar os repasses mensais do duodécimo no seguinte link:

<https://www.camarasti.pr.gov.br/transparencia/download/repasses-do-duodecimo>

## 2) Onde posso encontrar informações sobre os gastos da Câmara Municipal?

Os dados sobre os gastos da Câmara Municipal podem ser encontrados na aba "ORÇAMENTO", no menu "DESPESAS":

<https://www.camarasti.pr.gov.br/transparencia/despesas>

## 3) Qual a diferença entre valor empenhado, valor liquidado e valor pago?

Valor empenhado é o valor que o município reservou em seu orçamento para efetuar uma aquisição. O empenho ocorre, por exemplo, após a assinatura de um contrato para prestação de serviço ou compra de algum material. Neste

caso, quando o serviço for executado, o produto for entregue, o valor é liquidado e, quando o fornecedor de fato receber o valor, ele é considerado valor pago.

## 4) Qual o valor das diárias do Poder Legislativo Municipal?

O valor das diárias encontra-se disponível no menu "PESSOAL", na aba "DIÁRIAS" ou diretamente no link abaixo:

[https://santaterezinhaitaipu.gov.br.cloud/pronimtb\\_cm/index.asp?acao=3&item=15](https://santaterezinhaitaipu.gov.br.cloud/pronimtb_cm/index.asp?acao=3&item=15)

Neste menu estão disponíveis também as despesas com passagens e adiantamentos de viagens.

## **5) Quanto ganha um Vereador municipal?**

Para informações sobre os valores referentes aos subsídios dos vereadores acesse o menu "PESSOAL" na aba "SUBSÍDIO PRESIDENTE E VEREADORES", ou clique no link:

[https://santaterezinhaitaipu.gov.br.cloud/pronimtb\\_cm/index.asp?acao=4&item=5](https://santaterezinhaitaipu.gov.br.cloud/pronimtb_cm/index.asp?acao=4&item=5)

## **6) Como obter informações que não constam no Portal da Transparência?**

Você pode solicitar as informações pelo site da Câmara, acessando a "Central Geral de Atendimento", através do link:

<https://camarasti.1doc.com.br/atendimento>

Ou pelo "E-SIC":

<https://camarasti.1doc.com.br/b.php?pg=wp/detalhes&itd=6>

Também poderá protocolar seu requerimento diretamente na Câmara Municipal. Há um formulário para pedido de informações disponível no Portal da Transparência.

Este formulário está disponível através do link:

<https://www.camarasti.pr.gov.br/transparencia/download/formulario-para-pedido-de-informacoes>

Rua das Comunicações, 1828, centro

Santa Terezinha de Itaipu – PR

FONE: (45) 3541-1299

Horário de atendimento: 08h às 12h e das 13h30min às 17h30min.

Responsável pelo E-SIC: Francisco Fabiano Aguilera da Silva

## **7) Como realizar manifestações, sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias?**

Você pode dialogar com a Câmara apresentando suas manifestações e/ou dúvidas, acessando a "OUVIDORIA", através do link:

<https://camarasti.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Assim como os pedidos de informação, também é possível protocolar seu requerimento diretamente na Câmara Municipal, no seguinte endereço:

Rua das Comunicações, 1828, centro

Santa Terezinha de Itaipu – PR

FONE: (45) 3541-1299

Horário de atendimento: 08h às 12h e das 13h30min às 17h30min.

Responsável pela Ouvidoria: Francisco Fabiano Aguilera da Silva

## **8) Qual o prazo que a Câmara tem para responder as informações protocoladas através dos canais de Acesso a Informação?**

De acordo com o disposto na LAI - Lei de Acesso a Informação, Lei Nº 12.527/2011, os pedidos individuais feitos pelos Canais do E-SIC e OUVIDORIA, são respondidos em até 20 dias, podendo ser prorrogados por mais 10 dias.