

PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

OBJETIVOS

Mapear o consumo da Câmara Municipal, com relação aos materiais e serviços adquiridos e contratados, visando maior controle de quantidades, preços e maior qualidade. Ademais, será possível a aquisição e entrega de produtos no tempo adequado e em quantitativos precisos, facilitando a organização administrativa desta Casa de Leis.

Permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participação dos processos licitatórios, o que irá refletir na qualidade dos itens e dos serviços prestados.

Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e padronizar os itens de consumo;

REGULAMENTAÇÃO

Conforme já dito, a novel Lei de Licitações determina a elaboração do plano de contratações anual, tendo como objetivo racionalizar as contratações e alinhar o planejamento estratégico do órgão público. *In verbis*:

Art. 12. *No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:*

[...]

VII – *a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.*

PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do **caput** deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

O Plano de Compras Anual, a ser implantado corresponde à lista de bens e/ou serviços que a Câmara Municipal planeja comprar ou contratar durante um ano civil.

METODOLOGIA

O Plano de Compras Anual teve sua origem através de pesquisa detalhada nos processos de compras, serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo total da Câmara Municipal nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Sistema Informatizado de Compras. Também foi disponibilizado à todos os setores desta Casa de Leis, formalização de necessidades para indicar outros produtos e serviços que podem ser incluídos ou adquiridos. A partir do resultado desta pesquisa, elaborou-se planilha específica, indicando-se a expectativa de contratação em reais.



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

SERVIÇOS POR CONCESSÃO

ÁGUA POTÁVEL E ESGOTO Contratação de empresa especializada no fornecimento de água potável para atender as demandas da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

ENERGIA ELÉTRICA Contratação de empresa especializada no fornecimento e distribuição de energia elétrica para atender as demandas da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

CORREIOS Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de correios e telégrafos para atender as demandas da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

TELEFONIA Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telefonia para atender as demandas da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Período de tramitação do Processo: Janeiro
Expectativa de aquisição: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

PRESTADORES DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

REVISÕES VEICULARES Contratação de empresa especializada para realizar revisões de peças e equipamentos em veículos automotores e trocas de peças eventualmente necessárias, em especial durante o período de garantia do veículo FIAT PULSE.

Período de tramitação do Processo: JUNHO/JULHO
Expectativa de aquisição: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE VEÍCULOS Contratação de empresa especializada no fornecimento de limpeza e higienização da frota oficial da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Período de tramitação do Processo: Fevereiro/Março
Expectativa de aquisição: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

ZELADORIA E LIMPEZA Contratação de empresa especializada no fornecimento de mão de obra especializada na limpeza e conservação do prédio público da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Período de tramitação do Processo: Janeiro
Expectativa de aquisição: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

PAISAGISMO E FLORICULTURA Contratação de empresa especializada no fornecimento de arranjos de flores e paisagismo de ambientes, por ocasião de solenidades da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Período de tramitação do Processo: Fevereiro/Março
Expectativa de aquisição: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

FOTOGRAFIA Contratação de empresa especializada na confecção de fotos e quadros oficiais, bem como confecção de placas de homenagens, moções e honorarias para atender os interesses institucionais da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Período de tramitação do Processo: Fevereiro/Março
Expectativa de aquisição: R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)

PORTAL DE LEIS Contratação de empresa especializada em manutenção e criação de Portal de Leis Municipais em Meio Digital, disponível em link web, acervo com aproximadamente 4.000 diplomas legais, que serão disponibilizados em arquivos doc. jpeg e pdf, devendo realizar a preparação minuciosa de todos os dispositivos, com consolidação e compilação da legislação, lincagem para outros dispositivos, incluindo-se o valor de implementação e o custo de disponibilização e atualização do portal pelo prazo de 12 (doze) meses.

Período de tramitação do Processo: Janeiro
Expectativa de aquisição: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)



Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR

PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO PODER LEGISLATIVO Contratação de empresa especializada na criação e implantação do **DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO**.

Período de tramitação do Processo: Janeiro/Fevereiro
Expectativa de aquisição: R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

GRAVAÇÃO, FILMAGEM, TRANSMISSÃO, EDIÇÃO EM TEMPO REAL E/OU REPRISES DAS SESSÕES PLENÁRIAS E REUNIÕES INSTITUCIONAIS

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gravação/filmagem, edição e transmissão, em tempo real e/ou em reprises editadas, de áudio e vídeo pela internet (streaming) das sessões plenárias e demais reuniões institucionais da Câmara Municipal.

Período de tramitação do Processo: Janeiro/Fevereiro
Expectativa de aquisição: R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)



Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR

PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANES

COMBUSTÍVEL Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis e lubrificantes para a frota oficial da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Período de tramitação do Processo: Março/Abril
Expectativa de aquisição: R\$ 3.000,00 (três mil reais)



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1ª Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

MERCADO

Gêneros Alimentícios

AÇÚCAR, CLASSIFICAÇÃO: Extra fino, COMPOSIÇÃO: Sacarose de cana de açúcar, Teor de sacarose: Mínimo 99,0% p/p, COR: Branca, AROMA: Próprio, SABOR: Próprio, EMBALAGEM: Pacote plástico de polietileno, PESO LÍQUIDO: Máximo 5Kg, UNID. DE MEDIDA: Quilograma.

CAFÉ, TIPO: Torrado e moído, CATEGORIA: Especial, INGREDIENTES: 100% café, espécie arábica, FRAGRÂNCIA: Excelente, AROMA: Característico, marcante, ACIDEZ: Moderada a alta, AMARGOR: Típico, SABOR: Característico, equilibrado e limpo, SABOR RESIDUAL: Desejável, persistente, DEFEITOS: Nenhuma interferência, ADSTRINGÊNCIA: Nenhuma, CORPO: Encorpado, suave, QUALIDADE DA BEBIDA: Apenas mole a melhor, QUALIDADE GLOBAL: Muito bom a excelente, INTERVALO DE NOTAS DA QUALIDADE GLOBAL: 10,0 - 7,3, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades, impurezas, substâncias estranhas a sua natureza e não conter glúten, EMBALAGEM: Pacote aluminizado com fechamento a vácuo, PESO LÍQUIDO: 500g, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

CHÁ, Mate solúvel, SABOR: Natural, TIPO: Preparo instantâneo, INGREDIENTES: 100% mate, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades e substâncias estranhas a sua natureza, Pacote, PESO LÍQUIDO: Máximo 1 Kg, UNID. DE MEDIDA: Unitário

ÁGUA MINERAL NATURAL, CLASSIFICAÇÃO: Sem gás, EMBALAGEM: Garrafa plástica, com tampa rosqueável e lacre de segurança, PESO LÍQUIDO: Entre 500 à 510ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isenta de sujidades e quaisquer materiais estranhos que possam comprometer a sua qualidade, UNID. DE MEDIDA: Unitário



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

ÁGUA MINERAL NATURAL, CLASSIFICAÇÃO: Gaseificada, EMBALAGEM: Garrafa plástica, com tampa rosqueável e lacre de segurança, PESO LÍQUIDO: Entre 500 à 510ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isenta de sujidades e quaisquer materiais estranhos que possam comprometer a sua qualidade, UNID. DE MEDIDA: Unitário

LEITE EM PÓ SEM LACTOSE, enriquecido com ferro, zinco, vitaminas A, C, D, MARCA: Ninho, Piracanjuba, ou de mesma qualidade, 0% Lactose, EMBALAGEM: Saco polietileno leitoso e atóxico ou pacote plástico laminado ou pote plástico rígido (com tampa e lacre) ou Lata (folha de flandres com tampa e lacre, no mínimo 400g, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

LEITE EM PÓ, enriquecido com ferro, zinco, vitaminas A, C, D, MARCA: Ninho, Piracanjuba, ou de mesma qualidade, EMBALAGEM: Saco polietileno leitoso e atóxico ou pacote plástico laminado ou pote plástico rígido (com tampa e lacre) ou Lata (folha de flandres com tampa e lacre, no mínimo 400g, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

ACHOCOLATADO, ASPECTO: Pó solúvel instantâneo, INGREDIENTES: Cacau e açúcar, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades e substâncias estranhas a sua natureza, Pode conter outros componentes alimentícios permitidos na legislação (desde que declarados e que não descaracterizam o produto), Não pode conter corantes artificiais, aromatizantes artificiais e conservantes, EMBALAGEM: Saco polietileno leitoso e atóxico ou pacote plástico laminado ou pote plástico rígido (com tampa e lacre) ou Lata (folha de flandres com tampa e lacre, PESO LÍQUIDO: no mínimo 400g. UNID. DE MEDIDA: Unitário.

BISCOITO, TIPO: Água e sal, CLASSIFICAÇÃO: Salgada, FORMATO: Quadrado, ASPECTO: Massa torrada, INGREDIENTES: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico (vitamina B9), gordura vegetal, açúcar, sal, açúcar invertido, amido, extrato de malte, fermento químico bicarbonato de sódio e estabilizante lecitina de soja, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem recheio, ausência de biscoitos queimados e quebradiços, Isento de sujidades e



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

substâncias estranhas a sua natureza, EMBALAGEM: Pacote plástico, PESO LÍQUIDO: 400g, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

BISCOITO DOCE, TIPO: Maria, INGREDIENTES: Farinha de trigo enriquecida com ácido fólico, açúcar, gordura vegetal e demais ingredientes permitidos, EMBALAGEM: Sachê de 9 a 12 gramas (variação +/- 15%), A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, quantidade, prazo de validade e lote, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

CANELA, TIPO: Pó, CLASSIFICAÇÃO: Especiaria, ASPECTO: Pó homogêneo, CONSERVAÇÃO: Local seco e arejado, COMPOSIÇÃO: Espécie Cinnamomum processada em pó, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades e materiais estranhos de qualquer natureza, EMBALAGEM: Pacote plástico laminado, vedado, PESO LÍQUIDO: Máximo 1 kg, UNID. DE MEDIDA: Quilograma

COADOR, Café, MATERIAL: Papel (100% celulose), TIPO: Descartável, TAMANHO: 103, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Resistente, com aba, Caixa com 30 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário

10

Limpeza e Higiene

ÁGUA SANITÁRIA, USO: Assepsia de ambientes e roupas, ASPECTO: Líquido, COMPOSIÇÃO: À base de hipoclorito de sódio ou cálcio, TEOR CLORO ATIVO: Entre 2,0% a 2,5% p/p (porcentagem em massa), COR: Amarela esverdeada e bastante fraca, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isenta de corantes, detergentes e aromatizantes, EMBALAGEM: Frasco plástico com 1 litro, com tampa e lacre de segurança, UNID. DE MEDIDA: Unitário.



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

DETERGENTE LÍQUIDO, USO: Remoção de gordura de louças, talheres, panelas e outros utensílios domésticos, QUALIDADE: Biodegradável, PRINCÍPIO ATIVO: Linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, COMPOSIÇÃO: Tensoativo aniônico, glicerina, coadjuvante, conservante, sequestrante, espessante, fragrância e veículos, AROMA: Neutro, SOLUBILIDADE: Em água, MEDIDA DE PH: Entre 7,0 - 7,5, EMBALAGEM: Frasco plástico com 500ml, UNID. DE MEDIDA: Unitário

SABÃO EM PÓ, APRESENTAÇÃO: Biodegradável, COMPOSIÇÃO: À base de alquil benzeno sulfonato de sódio, tensoativo aniônico, coadjuvantes, tamponantes, corante, sinergista, branqueador óptico, fragrância, carga e água, EMBALAGEM: Caixa de papelão / pacote plástico, original do fabricante, PESO LÍQUIDO: no mínimo 800g, UNID. DE MEDIDA: Unitário

SABÃO BARRA, Glicerinado, COMPOSIÇÃO: Ácidos graxos de sebo e hidróxido de sódio, Umectante, Carga, Coadjuvante, Aditivo, Corante, Fragrância e Veículo, EMBALAGEM: Com 5 unidades de 200g, PESO LÍQUIDO: 1Kg, UNID. DE MEDIDA: Unitário

DESINFETANTE, AÇÃO: Germicida, bactericida, USO: Geral, QUALIDADE: Biodegradável, PRINCÍPIO ATIVO: Cloreto de Alquil-Dimetil Benzil Amônio 50%, pH 8,5 - 9,5, SOLUBILIDADE: Em água, AROMA: Lavanda, bambu e talco, EMBALAGEM: Frasco plástico com tampa e lacre de segurança, 2 litros, UNID. DE MEDIDA: Unitário



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

DESODORIZADOR, USO: Ambiente, APLICAÇÃO: Eliminação de odores, Aerosol, Líquido, COMPOSIÇÃO: Álcool etílico 39,2%, perfume, água, nitrato de sódio, propelente (propano/butano), SEM CFC, AROMA: Lavanda, EMBALAGEM: Frasco de alumínio com 400ml (variação +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário.

PAPEL HIGIÊNICO, TIPO: Gofrado, folha dupla de alta qualidade, com picote e alta absorção, MEDIDA: Largura: 10cm, Comprimento: 30m (tolerância 2%), FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branco, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, EMBALAGEM: Rolo com 30m, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas a saúde, UNID. DE MEDIDA: Unitário

PEDRA SANITÁRIA, TIPO: Com suporte, USO: Para vaso sanitário, CONSISTÊNCIA: Sólida, AROMA: Diversos, COMPOSIÇÃO: Desodorizante, essência e corante, EMBALAGEM: Individual, PESO MÍNIMO: 25g (com variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário

Equipamentos de limpeza

12

KIT BALDE MOP, COMPOSIÇÃO: Centrífuga e esfregão, balde de 13 litros, cabo com trava gatilho de no mínimo 1,30m, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

LUVAS, TIPO: Multiuso, TAMANHO: Média, MATERIAL: Látex de borracha natural com revestimento interno em flocos de algodão, COR: Amarela, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com acabamento antiderrapante, EMBALAGEM: Pacote plástico, contendo um par, UNID. DE MEDIDA: Unitário

LUVAS, TIPO: Multiuso, TAMANHO: Pequena, MATERIAL: Látex de borracha natural com revestimento em flocos de algodão, COR: Amarela, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com acabamento antiderrapante, EMBALAGEM: Pacote plástico, contendo um par, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

VASSOURA, MATERIAL: CERDAS: Nylon com 10cm de comprimento (variação de +/- 10%), BASE: Cepa em madeira, com 20cm a 30cm de comprimento, CABO: Reto em madeira, medindo aproximadamente 120cm de comprimento,



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

com revestimento em polipropileno, rosca para fixação na base e gancho de polipropileno, UNID. DE MEDIDA: Unitário

VASSOURA, TIPO: Caipira, MATERIAL: CERDAS: Palha, BASE: Cepa em palha, medindo aproximadamente 40cm x 4cm, CABO: Em madeira, medindo aproximadamente 170cm, UNID. DE MEDIDA: Unitário

PLACAS SINALIZADORAS, TIPO: cavalete, COR: amarela, MATERIAL: plástico, TAMANHO: grande no mínimo 60 cm, largura no mínimo 30 cm, comprimento no mínimo 30 cm TIPO CUIDADO/PISO MOLHADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: com proteção UV, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

PULVERIZADOR, TIPO: Manual, CAPACIDADE: 500ml, MATERIAL: Plástico resistente, ASPECTO: Transparente, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

CARRO DE LIMPEZA FUNCIONAL, TIPO: Profissional, transporte de produtos e itens de limpeza, TAMANHO: mínimo 90 cm de altura, mínimo de 47 cm de largura e mínimo de 110 cm de comprimento, MATERIAL: plástico polipropileno – resistente e durável, rodas e rodízios emborrachados, com cantos arredondados, suporte para no mínimo 10 itens, bolsa de no mínimo 80 litros para transportar resíduos e objetos diversos. UNID. DE MEDIDA: Unitário.

Período de tramitação do Processo: Fevereiro/Março
Expectativa de aquisição: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

COPA E COZINHA

GÁS DE COZINHA, TIPO: Recarga GLP P-13, APRESENTAÇÃO: Botijão de 13kg com lacre de segurança, marca da companhia de gás, e etiqueta de instruções, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Botijão isento de ferrugens, amassamentos acentuados, alças soltas ou base danificada, UNID. DE MEDIDA: Unitário

COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL: Plástico, COR: TRANSPARENTE, CAPACIDADE: 200ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Isento de sujidades, materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, EMBALAGEM: Pacote plástico com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário

COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL: Plástico, CAPACIDADE MÍNIMA: 130ml, COR: TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampa, EMBALAGEM: Pacote com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário

COADOR DE CAFÉ, MATERIAL: Papel (100% celulose), TIPO: Descartável, TAMANHO: 103, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Resistente, com aba, Caixa com 30 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário

PENEIRA DE MALHA FINA PARA CHÁ - COADOR TELA INOX, aro e cabo em aço inox com 7 cm de diâmetro. Dimensões: 210x70x70 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: tamanho e medidas aproximadas aceitando-se variação de 10%, UNID. DE MEDIDA: Unitário

GUARDANAPO DE PAPEL, TIPO: Folha simples, COMPOSIÇÃO: Papel de fibra 100% celulósica virgem, DIMENSÃO: Largura: 33cm, Comprimento: 33cm (variação de +/- 10%), COR: Branco, EMBALAGEM: Pacote plástico com 50 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

PAPEL TOALHA, TIPO Folha simples, Em rolo, fragrância neutra, 100% fibras de celulose virgem, não reciclado, gofrado, COR: Branco, MEDIDA: 20cm x 200m, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

PANO COPA/COZINHA, MATERIAL: 100% algodão, alvejado, com bainha nos quatro lados, sem estampa, DIMENSÃO: 50cm x 80cm, (variação de +/- 10%), USO: Louças em geral, COR: Branco, UNID. DE MEDIDA: Unitário

PANO DE CHÃO, MATERIAL: 85% algodão e 15% poliéster, DIMENSÃO: Comprimento: 100cm, Largura: 65cm, UNID. DE MEDIDA: Unitário

SUPORTE PARA COADOR DE CAFÉ, MATERIAL: Plástico, TAMANHO: 103, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com base plana, UNID. DE MEDIDA: Unitário

GARRAFA TÉRMICA, TIPO: Pressão, CAPACIDADE: 1 litro, MODELO: Lisa, MATERIAL: Corpo plástico, ampola de vidro, COR: Preta, branca ou azul escuro, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com alça, UNID. DE MEDIDA: Unitário

XICARA PARA CAFÉ COM PIRES, MATERIAL: Porcelana lisa, CAPACIDADE: 90ml, DIÂMETRO: Pires: Mínimo 10cm, UNID. DE MEDIDA: Unitário

TAÇAS DE ÁGUA, MATERIAL: Vidro, Para Água, CAPACIDADE: Mínimo de 270 ml, Transparente, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Liso, Multiuso, Reutilizável, UNID. DE MEDIDA: Unitário

BULE PARA CAFÉ, MATERIAL: Alumínio polido, CAPACIDADE: 2 litros, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com alça lateral em baquelite e tampa em alumínio, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CHALEIRA ELÉTRICA, MATERIAL: Aço inoxidável, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Jarra sem fio com movimento rotativo de 360°. Desligamento automático para maior segurança e praticidade. Botão seletor de temperatura. Potência: 1200W. Capacidade: 2,5litros. UNID. DE MEDIDA: Unitário



Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR

PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

Período de tramitação do Processo: Fevereiro/Março Expectativa de aquisição:
R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

PAPELARIA

APONTADOR PARA LÁPIS, TIPO: Escolar, MATERIAL: Corpo em resina termoplástica, lâmina em aço inoxidável, TAMANHO: Pequeno, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem depósito, UNID. DE MEDIDA: Unitário

BORRACHA, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: Resina termoplástica e pigmentos, macia, USO: Apagar escrita a grafite, DIMENSÃO APROXIMADA: 42mm x 21mm x 11mm (variação de +/- 10%), FORMATO: Retangular, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxica e com cinta plástica, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CANETA ESFEROGRÁFICA, Escrita grossa, COR: Azul, FORMATO: Sextavado, CORPO: Resina termoplástica, com orifício para respiro, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio, com espessura de 1,0mm, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, TAMPÃO DA EXTREMIDADE: Pressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CANETA ESFEROGRÁFICA, Escrita grossa, COR: Preta, FORMATO: Sextavado, CORPO: Resina termoplástica, com orifício para respiro, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio com espessura de 1,0 mm, TUBO: Transparente, não rosqueável e removível, TAMPÃO DA EXTREMIDADE: Pressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CANETA ESFEROGRÁFICA, Escrita Grossa, COR: Vermelha, FORMATO: Sextavado, CORPO: Resina termoplástica, com orifício para respiro, TINTA: À base de corantes orgânicos e solventes, TAMPA: Ventilada, na cor da tinta, PONTA: Latão, ESFERA: Tungstênio, com espessura de 1,0mm, TUBO: Transparente, não rosqueável e não removível, TAMPÃO DA EXTREMIDADE: Pressão, UNID. DE MEDIDA: Unitário



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

CANETA MARCA TEXTO, COR: Rosa, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: De composição especial fluorescente a base de água, PONTA: Chanfrada em poliéster, DUAS MEDIDAS DE TRAÇO: De aproximadamente 3mm para sublinhar a 5mm aproximadamente para destacar, TAMPA: Com clip, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: Não recarregável, UNID. DE MEDIDA: Uma

CANETA MARCA TEXTO, COR: Verde, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: De composição especial fluorescente a base de água, PONTA: Chanfrada em poliéster, DUAS MEDIDAS DE TRAÇO: De aproximadamente 3mm para sublinhar e 5mm aproximadamente para destacar, TAMPA: Com clip, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Não recarregável, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CANETA PINCEL MARCADOR PERMANENTE PRETA, USO: CD, DVD, Retroprojeter, COR: Preta, CORPO: Em polipropileno, TINTA: À base de álcool, PONTA: 0,7mm, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CANETA PINCEL MARCADOR PERMANENTE PRETA, USO: Retroprojeter, CD, COR: Preta,, CORPO: Em polipropileno, PONTA: Fina, em poliéster com 1mm, TINTA: À base de álcool, TAMPA: Com clip na cor da tinta, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Gravação da marca do fabricante no corpo da caneta, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CANETA PINCEL MARCADOR PERMANENTE AZUL, USO: Retroprojeter, CD, COR: Azul, CORPO: Em polipropileno, PONTA: grossa, em poliéster com 1mm, TINTA: À base de álcool, TAMPA: Com clip na cor da tinta, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Gravação da marca do fabricante no corpo da caneta, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CAIXA ARQUIVO MORTO AZUL, MATERIAL: Polionda, COR: Azul, MEDIDA: 350mm x 130mm x 245mm, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CAIXA ARQUIVO MORTO VERDE, MATERIAL: Polionda, COR: Verde, MEDIDA: 350mm x 130mm x 245mm, UNID. DE MEDIDA: Unitário



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

CAIXA ARQUIVO MORTO VERMELHA, MATERIAL: Polionda, COR: Vermelha, MEDIDA: 350mm x 130mm x 245mm, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CAIXA ARQUIVO MORTO AMARELA, MATERIAL: Polionda, COR: Amarelo, MEDIDA: 350mm x 130mm x 245mm, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CLIPS, TIPO: Nº 2/0, USO: Papel, MATERIAL: Aço niquelado, FORMATO: Paralelo, EMBALAGEM: Caixa com 100 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CLIPS, TIPO: Nº 8/0, USO: Papel, MATERIAL: Aço galvanizado / niquelado, FORMATO: Paralelo, EMBALAGEM: Caixa com 500g, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CLIPES NIQUELADO TRANÇADO Nº 1/0, USO: Papel, MATERIAL: Aço niquelado (cx/12un). Dimensões: 45x62mm. UNID. DE MEDIDA: Unitário

COLA COR BRANCA, ASPECTO: Líquida, Viscosa, Constituída de resina sintética em emulsão aquosa, Com boa adesividade, Lavável, Atóxica, Secagem rápida, Homogênea, Não podendo manchar onde aplicada, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: A cola não deverá apresentar odor pútrido, Nem exalar vapores tóxicos, UNID. DE MEDIDA: Quilograma

COLA TIPO BASTÃO, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: Éter de Poliglucosídeo, EMBALAGEM: Tubo com 10 (dez) gramas, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxica, lavável, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

ESTILETE, CORPO: Polipropileno, LÂMINA: Retrátil, em aço carbono com 18 mm de largura, FORMATO: Anatômico, Trava de segurança, MEDIDA: Aproximadamente 130 mm de comprimento, UNID. DE MEDIDA: Unitário

FITA ADESIVA, TIPO: Monoface, MATERIAL: Filme de celofane, adesivo a base de resina e borracha, COR: Transparente, DIMENSÃO: 12mmx50m, Rolo, UNID. DE MEDIDA: Rolo



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

FITA ADESIVA, TIPO: Monoface, MATERIAL: Filme de celofane, adesivo a base de resina e borracha, COR: Transparente, DIMENSÃO: 45mm x 45m ou 48mm x 50m, Rolo, UNID. DE MEDIDA: Rolo.

FITA CORRETIVA, Corpo transparente, MATERIAL: Plástico, não tóxico, sem cheiro, sem solventes, MEDIDA: 5mm x 8m, EMBALAGEM: Rolo, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

Tesoura, Multiuso, totalmente em aço inox, FORMATO: Anatômico, COMPRIMENTO: 9", CABO: Emborrachado, LÂMINA: Em aço inox, UNID. DE MEDIDA: Unitário

PAPEL SULFITE, Alcalino, FORMATO: Ofício 2, MEDIDA: 216X330mm, COR: Branca, GRAMATURA: 75g/m², EMBALAGEM: Pacote impermeável contra umidade, original do fabricante, Resma de 500 folhas, UNID. DE MEDIDA: Unitário

MARCADOR DE PÁGINA POST IT FLAG., c/5 cores neon seta 42mmx12mm.

MARCADOR DE PÁGINA POST IT FLAG., 38x50mm 100fls c/4 blocos neon.

Período de tramitação do Processo: Março/Abril
Expectativa de aquisição: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

GRÁFICA

CONFECÇÃO DE CARIMBO, Automático (auto entintado), retrátil, placa de texto contendo 14mm x 38mm, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CONFECÇÃO DE CARIMBO, Automático (auto entintado), retrátil, placa de texto contendo 14mm x 38mm, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CONFECÇÃO DE CARIMBO, Automático (auto entintado), retrátil, placa de texto contendo 14mm x 38mm, UNID. DE MEDIDA: Unitário

ARTES EM PAPÉIS

ENCADERNAÇÕES

ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE GARRAFAS TÉRMICAS

CRACHÁS

PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO

PASTAS E ENVELOPES

IMPRESSÕES DE LEIS E REGIMENTOS

PLACAS DE HOMENAGENS, MOÇÕES HONROSAS ETC.

Período de tramitação do Processo: Janeiro
Expectativa de aquisição: R\$ 10.000,00 (dez mil reais)



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO

AR CONDICIONADO, Split Hi-Wall com Capacidade de 12000 BTU's/h, Ciclo quente/frio, Inverter, Filtro antibactérias de alta performance lavável, Vazão de ar mínima de 500m³/h, Silencioso, Com ajuste automático dos direcionadores de ar vertical e horizontal, Termostato digital, Funções Sleep e Swing, Voltagem 220V, Compressor rotativo, Controle remoto sem fio, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

AR CONDICIONADO, Split Hi-Wall com Capacidade de 18000 BTU's/h, Ciclo quente/frio, Inverter, Filtro antibactérias de alta performance lavável, Vazão de ar mínima de 500m³/h, Silencioso, Com ajuste automático dos direcionadores de ar vertical e horizontal, Termostato digital, Funções Sleep e Swing, Voltagem 220V, Compressor rotativo, Controle remoto sem fio, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

Período de tramitação do Processo: Novembro/Dezembro Expectativa de aquisição: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)

MOBILIÁRIOS

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO EM GERAL, ARMÁRIOS, ESTAÇÕES DE TRABALHO.

CADEIRA TIPO PRESIDENTE - giratória e reclinável, altura com regulagem a gás, braços de apoio fixos (peso recomendado até 120 kg) Altura Cadeira máxima/mínima: 123 cm / 113 cm Altura Assento: 42 cm a 52 cm Altura Braços: 60 cm a 70 cm Assento: 7 cm espessura / 46 cm largura / 48 cm profundidade.



Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR

PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

Período de tramitação do Processo: Novembro/Dezembro Expectativa de aquisição: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E INFORMÁTICA

Computadores

COMPUTADOR, TIPO: Desktop, Sem Monitor, Memória RAM: Mínimo 32 GB, Unidade de disco SSD 512, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: portas suficientes (USB-A, USB-C, HDMI, etc.) e suporte para Wi-Fi 6 e Bluetooth 5.0. Windows 11 Pro Para trabalhos comuns de escritório, uma GPU integrada moderna pode ser suficiente. UNID. DE MEDIDA: Unitário

NOTEBOOK com tela de até 14 polegadas; Processador de no mínimo 4.7 GHz; Sistema operacional compatíveis: Windows 10 e Linux; Tela Full HD (1920 x 1200), Memória mínima 16GB 4800MHz; SSD de no mínimo 512GB; Teclado em Português; Portas USB; conector de áudio; porta HDMI; placa de WiFi e Bluetooth, Câmera, microfone integrado; Áudio e alto-falantes.

TABLET: Superior a 10 polegadas, Armazenamento Interno: Superior a 32 GB, Câmera Frontal: Superior a 8 MPX, Câmera Traseira: 8,1 A 13 MPX, Conectividade: WiFi / 5g / Bluetooth, Sistema Operacional: Android; Com processador mínimo Octa-Core 2.2GHz2GHz. Memória interna expansível até 1 TB com fonte externa. Memória RAM mínima de 8 GB; Capacidade mínima 128 GB; Capacidade da bateria mínimo: 5.000 mAh. Produto homologado pela Anatel, com cabo, carregador, manual.

MOUSE, TIPO: Óptico, APRESENTAÇÃO: Conexão USB 2.0, mínimo de 3 botões (2 para seleção e 1 para rolagem com função scroll), resolução mínima de 1000 dpi, COR: Preto, DIMENSÕES MÍNIMAS: 9,1cm x 5,3cm x 3,7cm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Cabo com comprimento mínimo de 1m, UNID. DE MEDIDA: Unitário



Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR

PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

CAIXA DE SOM, USO: Computador, **CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS**: Potência de Áudio: Potência RMS: Entre 5W e 20W RMS, suficiente para ambientes de escritório sem causar desconforto sonoro. Faixa de Frequência: Idealmente entre 60Hz e 20kHz, garantindo reprodução clara de agudos e médios. Conectividade: Entrada Auxiliar (P2 de 3,5mm): Compatível com a maioria dos computadores e dispositivos móveis. USB: Para alimentação e, em alguns casos, transmissão de áudio digital. Bluetooth: Para maior conveniência e redução de cabos, especialmente em ambientes mais modernos. Tamanho compacto e construção robusta. Controle físico para regulação do som.

WEBCAM FULL HD: Webcam USB para desktop, características adicionais: resolução de vídeo: gravação em hd 720p e resolução 30 fps 1280 x 720; 10 Megapixel ou superior; plug and play. suportar USB Video Class; Widescreen 16 X 9; inclinação de 30º; panorâmica de 360º; base com suporte para fixação no topo do monitor de vídeo; microfone embutido direcional; Led frontal (on/off); botão de disparo na parte frontal para fotografias; comprimento do cabo 1,22m; tampa de câmera para privacidade.

FONE DE OUVIDO, Estéreo, Para computador, Conector P2. **ISOLAMENTO DE SOM**, UNID. DE MEDIDA: Unitário

TECLADO, TIPO: USB, com no mínimo 107 teclas, USO: Para microcomputador, MEDIDA: Cabo com 1,8m, **CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS**: Padrão ABNT2, UNID. DE MEDIDA: Unitário



Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR

PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

MONITOR LED 24, Tela com suporte ajustável de altura, Tecnologia de iluminação LED IPS, Fonte bivolt (127V e 220V), COR: Preta, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FULL HD, Entradas: HDMI, DisplayPort e VGA para compatibilidade com diversos dispositivos. Ajuste de Altura: Permite personalizar a altura do monitor para conforto visual. Inclinação e Rotação: Facilita a adaptação do monitor à posição de visualização desejada. Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário

CABO HDMI, Terminais dourados, Padrão 1.3, filtros nas extremidades, COR: Preta, MEDIDA: 2 m, UNID. DE MEDIDA: Unitário

MICROFONES/SMARTFONES/TABLETS/PAINEL, Ecosistema de automação de sessões plenárias Promic, de igual performance ou qualidade.

Período de tramitação do Processo: Maio
Expectativa de aquisição: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

LOCAÇÕES

LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CENTRAL TELEFÔNICA, Prestação de Serviços, Telefonia Fixa Comutada STFC - Saída de Ligações em E1 DDR, UNID. DE MEDIDA: Unitário

LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS, Prestação de Serviços, TIPO: Locação de Impressoras do tipo multifuncional, franquia de páginas impressas, UNID. DE MEDIDA: Unitário

MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO. Serviço de manutenção corretiva e/ou preventiva em Sistema de Ar Condicionado, com fornecimento de peças e materiais, UNID. DE MEDIDA: Unitário

MANUTENÇÃO DE EXTINTORES. Extintor Pó ABC, 6kg, carga e recarga, troca ou reparos. UNID. DE MEDIDA: Unitário

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. Serviços de manutenção, assistência e suporte técnico de equipamentos de informática, com o fornecimento de peças, UNID. DE MEDIDA: Unitário

Período de tramitação do Processo: Julho/Agosto
Expectativa de aquisição: R\$ 10.000,00 (dez mil reais)



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

PRÓPRIOS

REFORMAS E MANUTENÇÃO DO PRÉDIO PÚBLICO Manutenções de telhados, estruturas, rufos e calhas, Manutenção e conservação de bens imóveis. Pinturas. Serviços essenciais para funcionamento da Câmara de Vereadores, devido entupimento dos esgotos, telhados com goteiras e etc.

LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA Contratação de empresa para serviços de limpeza de caixas d'água, desinsetização, descupinização e desratização da Câmara de Vereadores.

DEDETIZAÇÃO DO PRÉDIO PÚBLICO Prestação de serviços de dedetização e controle de pragas urbanas e vetores (desinsetização e desratização), conforme RDC 52/2009 e RDC 622/2022

26

Período de tramitação do Processo: Janeiro/Fevereiro

Expectativa de aquisição: R\$ 150.000,00

(cento e cinquenta mil reais)

SEGUROS VEICULAR Contratação de empresa seguradora, corretora ou instituição bancária, com registro na SUSEP — superintendência de seguros privados, serviços de seguro total auto compreensivo, cobrindo colisão, incêndio, furto e roubo veículo fiat pulse suv placa: TAI6F48

SEGUROS PREDIAL Contratação de empresa seguradora, corretora ou instituição bancária, com registro na SUSEP — superintendência de seguros privados, especializada na prestação de serviços continuados de seguro predial de alvenaria mais o conteúdo, com assistência 24 (vinte e quatro) horas

Período de tramitação do Processo: Maio

Expectativa de aquisição: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)



Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR

PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

SESSÃO SOLENE

SESSÃO SOLENE DA CÂMARA MUNICIPAL Contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de transmissão ao vivo, fotografias, vídeos de homenagens, vídeos institucionais, vídeos do evento, decoração e sonorização da sessão solene da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Período de tramitação do Processo: Março/Abril
Expectativa de aquisição: R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)



PLANO DE CONTRATAÇÕES 2026



Mesa Diretora - Eleita para o Biênio 2025/2026

Presidente da Câmara Municipal - FERNANDO DAL PONT JUNIOR

Vice-Presidente da Câmara Municipal - MARCELO DE CAMPOS

1º Secretária - CLAUDETE APARECIDA BRAMBATTI

2º Secretário - JOSÉ VALENTIM DA SILVA MOTTA - JACARÉ

Conclusão

No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos. Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

O plano de Compras anual da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR será publicado no Site desta Casa de Leis, garantindo rápido acesso às informações aos cidadãos e às empresas que queriam se organizar para participar das aquisições públicas.

Santa Terezinha de Itaipu/PR, 05 de dezembro de 2025.

Fernando Dal Pont Junior
Presidente do Legislativo

